



**SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

NOMBRE DEL COMISIONADO: ITZEL GARCIA GALVEZ
NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/CIAC/0046/2023
OBJETO DE LA COMISIÓN: PARTICIPACION EN PROTOCOLO DE ACTA ENTREGA RECEPCION DE LOS CIAC Y SUPERVISION DE TRABAJO.
LUGAR DE COMISIÓN: REGION ISTMO (CIUDAD IXTEPEC, SALINA CRUZ, TEHUANTEPEC Y JUCHITAN)
FECHA DE COMISIÓN: LOS DIAS 2, 3, 6, 7 Y 8 DE MARZO DE 2023.

INFORME DE ACTIVIDADES

- AL LLEGAR AL CIAC DE IXTEPEC COMENCE POR PRESENTARME CON LA JEFA DE CIAC.
- POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA ASI COMO CON PERSONAL DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE FINANZAS SE REVISARON POR MENORES REFERENTES AL ACTA A CELEBRAR.
- VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN EL ACTA ESTUVIESE PRESENTE.
- PARTICIPE EN EL DESARROLLO DEL PROTOCOLO DE ACTA ENTREGA RECEPCION.
- UNA VEZ TERMINADO EL PROTOCOLO PROCEDI A SALIR DE LA OFICINA PARA CONTINUAR CON EL RECORRIDO PREVISTO EN LA REGION ISTMO.
- AL LLEGAR AL CIAC DE SALINA CRUZ, COMENCE POR PRESENTARME CON LA JEFA DE CIAC.
- POSTERIORMENTE CON EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA ASI COMO CON PERSONAL DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE FINANZAS SE REVISARON POR MENORES REFERENTES AL ACTA A CELEBRAR.
- VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN EL ACTA ESTUVIESE PRESENTE.
- PARTICIPE EN EL DESARROLLO DEL PROTOCOLO DE ACTA ENTREGA RECEPCION.
- UNA VEZ TERMINADO EL PROTOCOLO PROCEDI A SALIR DE LA OFICINA PARA CONTINUAR CON EL RECORRIDO PREVISTO EN LA REGION ISTMO.
- AL LLEGAR AL CIAC TEHUANTEPEC COMENCÉ POR PRESENTARME CON LA JEFA DE CIAC.
- POSTERIORMENTE DESCARGUE EL MATERIAL DEL VEHÍCULO Y SEPARARLO SEGÚN EL TIPO, TODO CON SUPERVISIÓN DE LA JEFA DE CIAC PROCURANDO NO INTERRUMPIR LAS ACTIVIDADES.
- REVISAMOS CON LA LISTA QUE SE LE ENTREGA A LA JEFA DE CIAC, PARA VERIFICAR QUE ESTUVIERA TODO EN ORDEN Y NO HUBIERA FALTANTES, POSTERIORMENTE FIRMÓ Y SELLÓ DE RECIBIDO.
- SE REVISÓ LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL QUE SE RECOLECTO EN ESTE CIAC Y LA CUAL SE HIZO LLEGAR A CADA ÁREA CORRESPONDIENTE EN EL COMPLEJO DE CIUDAD JUDICIAL.
- SE VERIFICO SI HABÍA PENDIENTES POR ENTREGAR O ENVIAR, UNA VEZ VERIFICADOS LOS PENDIENTES PROCEDI A SALIR DEL CIAC TEHUANTEPEC Y ME DIRIGÍ AL CIAC DE JUCHITAN DE ZARAGOZA.
- AL LLEGAR AL CIAC DE JUCHITAN, COMENCE POR PRESENTARME CON EL JEFE DE CIAC.
- POSTERIORMENTE AL DIA SIGUIENTE EN EL CIAC JUCHITAN, JUNTO CON PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA ASI COMO CON PERSONAL DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE FINANZAS SE REVISARON POR MENORES REFERENTES AL ACTA A CELEBRAR.
- VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN EL ACTA ESTUVIESE PRESENTE.
- PARTICIPE EN EL DESARROLLO DEL PROTOCOLO DE ACTA ENTREGA RECEPCION.
- UNA VEZ TERMINADO EL PROTOCOLO PROCEDI A REALIZAR EL APOYO EN NOTIFICACIONES PARA TRASLADAR AL PERSONAL CON EL VEHICULO OFICIAL PARA CUMPLIR CON LAS NOTIFICACIONES CON TERMINO.
- REGRESE A LA OFICINA PARA DEJAR AL PERSONAL EN LA OFICINA, DESPUES SALI DE LA OFICINA PARA TRASLADARME AL HOTEL DONDE ME ALOJARÍA ESA NOCHE.
- POSTERIORMENTE AL DIA SIGUIENTE EN EL CIAC JUCHITAN PASAMOS POR EL JEDE CIAC PARA VISITAR ALGUNOS INMUEBLES POSIBLEMETE PARA ARRENDAR Y REUBICAR LA OFICINA EN MENCION.
- UNA VEZ REALIZADA LAS VISITAS DEJE AL JEFE DE CIAC EN SU OFICINA Y PROCEDI A SALIR CON RUMBO A LA CIUDAD DE OAXACA PARA ASI TERMINAR LA COMISION.

Elaboró

C. ITZEL GARCÍA GALVEZ
Comisionado

16 MAR 2023



COORDINACIÓN DE CENTROS INTEGRALES
DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE
Secretaría de Finanzas
Gobierno del Estado de Oaxaca

C. Gaston Vázquez Martínez
Coordinador de CIAC

16 MAR 2023